

ZAKŁAD AKTYWNOŚCI
ZAWODOWEJ
w Stoczku Łukowskim
19 1 Maja 12

STATUT

ZAKŁADU AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ

W STOCZKU ŁUKOWSKIM

STATUT ZAKŁADU AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ W STOCZKU ŁUKOWSKIM

Podstawa prawną działania jest:

- 1) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 stycznia 2000r. w sprawie Zakładów Aktywności Zawodowej (Dz. U. Nr. 6 poz. 77 z późn. zm.)
- 2) Ustawa z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr. 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami)
- 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr. 123 poz. 776 z późniejszymi zmianami)
- 4) Ustawa z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr. 15 z późniejszymi zmianami)
- 5) Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r. Nr. poz. 535)
- 6) Przepisy niniejszego statusu.

§ 1

- 1) Zakład Aktywności Zawodowej zwany dalej Zakładem jest jednostką organizacyjną utworzoną przez Związek Międzygminny pod nazwą „Centrum Aktywności”.
- 2) Zakład tworzy się celem zatrudnienia osób niepełnosprawnych zaliczanych do znacznego stopnia niepełnosprawności, a także poprzez rehabilitację zawodową i społeczną.

Zakład Aktywności Zawodowej
21-450 Stoczek Łukowski
ul. 1 Maja 12

Działalność dotyczy miasta i gminy Stoczek Łukowski.

§ 2

Zakład Aktywności Zawodowej pokrywa swoje wydatki bezpośrednio ze środków otrzymywanych z PFRON oraz produkcji.

§ 3

Celem działalności Zakładu Aktywności Zawodowej jest rehabilitacja zawodowo-społeczna poprzez :

- nabycie umiejętności przy przygotowaniu obiadów dwudaniowych
- rozwijanie umiejętności do samodzielnego życia
- wsparcie psychiczne i terapeutyczne
- opiekę lekarską, pielęgniarską i rehabilitacyjną
- zapewnienie opieki lekarskiej na zasadzie lekarza podstawowej opieki medycznej
- rehabilitację społeczno-zawodową
- stymulację osobistego rozwoju
- współpracę z organizacjami : WTZ, ZPCh, fundacjami, placówkami oświatowymi, samorządem lokalnym w celu integracji osób ze środowiskiem
- kształtowanie wobec osób z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin właściwych postaw społecznych, a zwłaszcza zrozumienia, tolerancji, życzliwości, a także przeciwdziałania ich dyskryminacji

- współpraca z rodzinami osób zatrudnionych w Zakładzie Aktywności Zawodowej
- poradnictwo
- informacja
- wsparcie i pomoc w rozwiązywaniu problemów życiowych
- zaspokajanie w miarę możliwości tych potrzeb, które wpływają w dużym stopniu na rozwój psychiczny, bezpieczeństwo, działania higieniczne, ruchu, odpoczynku, kontaktu, godności osobistej, kontaktu emocjonalnego, sensu życia
- dostosowanie pracy w zależności od możliwości psychicznych osób niepełnosprawnych oraz ich potrzeb, oczekiwań i zainteresowań
- współpraca ze środkami masowego przekazu w celu propagowania Zakładu Aktywności Zawodowej
- pomoc w szukaniu miejsc pracy w warunkach chronionych

§ 4

Funkcjonowanie Zakładu Aktywności Zawodowej opiera się między innymi na następujących zasadach :

- podmiotowego uczestnictwa zatrudnionych przy przygotowywaniu obiadów dwudaniowych
- zorganizowanie czasu pobytu z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, oczekiwań i zainteresowań
- pogłębianie integracji z najbliższym otoczeniem i rozwijanie kontaktów ze środowiskiem
- realizacja celów działania Zakładu Aktywności Zawodowej poprzez globalną rehabilitację środowiskową
- współpraca z rodzinami osób zatrudnionych w Zakładzie Aktywności Zawodowej.

§ 5

- 1) Zakładem Aktywności Zawodowej kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez Zarząd Związku Międzygminnego „Centrum Aktywności”
- 2) Kierownik Zakładu Aktywności Zawodowej powierza Głównemu Księgowemu prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości. (Dz. U. z 2002r. Nr.76 poz. 694)
- 3) Kierownik powołuje pozostałych pracowników w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Stoczku Łukowskim ul. 1 Maja 12.

§ 6

Kierownik Zakładu Aktywności Zawodowej odpowiedzialny jest za właściwą działalność zakładu oraz organizację i poziom usług świadczonych na rzecz zatrudnionych.

§ 7

W skład Zakładu Aktywności Zawodowej wchodzi następujące prace :

- przygotowanie półproduktów do obiadów dwudaniowych
- gotowanie zup
- przygotowanie drugiego dania

- przygotowanie kompotów

§ 8

Zadania i organizację wewnętrzną poszczególnych działów organizacyjnych określa i ustala kierownik w regulaminie.

§ 9

W Zakładzie Aktywności Zawodowej działa Rada Programowa.

§ 10

- 1) Podopieczni mają prawo do :
 - godnego podmiotowego traktowania
 - zachowania tajemnicy spraw ich dotyczących
 - korzystania ze wszystkich usług świadczonych w Zakładzie Aktywności Zawodowej
 - uzyskiwania stosownej pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb
 - rzetelnego rozpatrywania i wyjaśniania przez Kierownika zakładu wnoszonych przez podopiecznych lub opiekunów skarg i wniosków
 - zapoznania i wyjaśnienia zasad o wzajemnych relacjach podopiecznych między sobą, a pracownikami Zakładu Aktywności Zawodowej
 - jak najpełniejszej realizacji własnych potrzeb, oczekiwań i zainteresowań
 - uczestnictwa w podsumowaniu Rady Programowej
- 2) Obowiązkiem podopiecznego jest w szczególności :
 - przestrzeganie norm i zasad współżycia ujętych w regulaminie Zakładu Aktywności Zawodowej
 - dbałość o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz utrzymanie porządku w miejscu pracy prowadzonych zajęć
 - przyczynianie się do dobrej atmosfery Zakładu Aktywności Zawodowej oraz prawidłowego funkcjonowania
 - współpracę w miarę możliwości z personelem w zaspokajaniu swoich potrzeb
 - przestrzeganie Regulaminu Zakładu Aktywności zawodowej oraz innych zarządzeń porządkowych

§ 11

Zakład Aktywności Zawodowej zobowiązany jest w szczególności do:

- tworzenia warunków umożliwiających realizację programu Zakładu Aktywności Zawodowej
- zapewnienie podopiecznym godnego pobytu, opieki i bezpieczeństwa
- kształtowanie serdecznego stosunku personelu do podopiecznych
- zapoznanie podopiecznych z prawami i obowiązkami Regulaminu Zakładu Aktywności Zawodowej

- uzyskanie od rodziców lub prawnych opiekunów wszelkich informacji dotyczących potrzeb, postaw, nawyków i zachowań oraz wiadomości innych ważnych w okolicznościach związanych z jego osobą
- współpracy ze wszystkimi organizacjami, których cel jest zbieżny z działalnością Zakładu Aktywności Zawodowej
- zabiegania o usamodzielnienie podopiecznych poprzez organizacje alternatywnych form integracyjnych w środowisku

§ 12

- 1) Decyzje o zatrudnieniu w Zakładzie Aktywności Zawodowej podejmuje kierownik
- 2) Zakres pracy ustala kierownik.

§ 13

Odwoływania od decyzji wydanych przez kierownika rozpatrywane są przez Związek Międzygminny pod nazwą „Centrum Aktywności” w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

§ 14

Pracownikami administracji Zakładu Aktywności Zawodowej są :

- kierownik
- księgowa
- instruktorzy zawodu
- kierowca
- pielęgniarka – rehabilitacyjna

§ 15

- 1) Pracowników Zakładu Aktywności Zawodowej zatrudnia i zwalnia kierownik.
- 2) Zakres podstawowych obowiązków pracowników sporządza kierownik.

KIEROWNIK

Ryszard Drosio